



## ***Stadgar Club300***

### ***§1 Namn, organisationsnummer och ändamål***

**§1.1** Föreningens namn är Club300

**§1.2** Organisationsnummer är 802015-2024

**§1.3** Club300 är en ideell förening för fågelskådare vars intresse bland allt annat är att se och få kunskap om sällsynta fåglar i Sverige.

**§1.4** Club300 verkar för att fågelskådare skall kunna stifta nya artbekantskaper samt vinna fördjupade kunskaper om fältbestämning av fåglar.

**§1.5** Föreningen ska även aktivt verka för en god skådareetik samt ett starkare fågelskydd, såväl nationellt som internationellt.

**§1.6** Club300 ska inspirera, utmana, stimulera och förnöja.

### ***§2 Sammansättning***

Club300 vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.

### ***§3 Medlemskap***

**§3.1** Club300 är öppen för alla fysiska personer. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

#### **§3.2 Medlem**

- har exklusiv rätt att abonnera på föreningens larmsystem Bird Alarm, förutsatt att medlemsavgift och abonnemangavgift erlagts.
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

### ***§4 Utträde***

**§4.1** Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till medlemsservice och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.



**§4.2** Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den sista juni får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. Eventuellt abonnemang på Bird Alarm stängs samtidigt ned.

## **§5 Uteslutning**

**§5.1** Uteslutningsärenden hanteras av styrelsen.

**§5.2** Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

**§5.3** Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttas för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

## **§6 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig. Beslut om firmateckning skall framgå av konstituerande protokoll.

## **§7 Beslutande organ**

**§7.1** Föreningens högsta beslutande organ är årsmöte och eventuellt extra årsmöte. Under verksamhetsåret utgör styrelsen högsta beslutande organ.

## **§8 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt**

Medlem som har betalt medlemsavgiften senast 14 dagar före mötet har rösträtt på mötet. Rösträtten är personlig, men ombud kan utses. Ombudet kan företräda högst en medlem. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

## **§9 Beslutsförhet**

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **§10 Årsmöte**

**§10.1** Årsmötet hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista skall av styrelsen senast 30 dagar före mötet tillställas medlemmarna på följande sätt; via medlemstidningen Roadrunner, i föreningens sociala medier och på hemsidan.



**§10.2** Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

**§10.3** Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **§11 Extra årsmöte**

**§11.1** Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 procent del av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

**§11.2** När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran.

**§11.3** Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida samt i föreningens sociala medier.

**§11.4** Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

**§11.5** Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

**§11.6** Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 8 och 9 §§.

### **§12 Förslag till motioner att behandlas av årsmöte**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **§13 Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

- 1) Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
- 2) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 3) Val av protokolljusterare och rösträknare.
- 4) Fråga om mötet har utlysts stadgeenligt.
- 5) Fastställande av dagordning.



- 6) Verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse
  - a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
  - b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
- 7) Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- 8) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 9) Fastställande av medlemsavgifter.
- 10) Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
- 11) Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
  - b) övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 1 eller 2 år, med målet att välja halva antalet ledamöter per år.
  - c) högst 2 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
  - d) 1 revisor samt 1 revisorssuppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - e) minst 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.
- 12) Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

### **§14 Styrelsens sammansättning**

**§14.1** Styrelsen består av ordförande samt 4-6 övriga ledamöter. En jämn köns- och åldersfördelning i styrelsen eftersträvas.

**§14.2** Styrelsen utser inom sig sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

**§14.3** Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte.

**§14.4** Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

### **§15 Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.



Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt §18
- förbereda årsmöte

Styrelsen äger också rätten att besluta om Club300:s kryssregler, för de listor som föreningen tillhandahåller medlemmar, samt besluta om larmregler för Bird Alarm.

### **§16 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.

Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

### **§17 Valberedning, sammansättning, åligganden**

Valberedningen består av minst två ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

### **§18 Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.



Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 21 dagar före årsmötet.

### **§19 Verksamhets- och räkenskapsår**

**§19.1** Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

**§19.2** Abonnemang för Bird Alarm löper ett år i taget från det att inbetalning registrerats hos Club300.

### **§20 Föreningens upplösande**

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst sex månaders mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till fågelskydd inom 12 månader. Beslut om vilket eller vilka fågelskydd pengarna ska gå till, beslutas av styrelsen.

### **§21 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.