

# Manual Kryssdatabasen



2021-01-28

Version 1.4

## **Sammanfattning**

Club300:s nya hemsida (lanserad december 2019) innebär en ny princip för att registrera och hantera kryss. Detta dokument beskriver principerna kring kryssdatabasen samt hur du som användare använder kryssdatabasen och de möjligheter som finns.

## **Revisionshistorik:**

- 1.3 Publicerad december 2019 när nya hemsidan lanserades
- 1.4 Publicerad 2:a februari 2021 när funktioner kring automatgodkännande, ny krysstatus samt import av kryss infördes. Funktionerna gäller från 3/2-21.

<b>Hur fungerar nya kryssdatabasen</b>	<b>4</b>
Vad är nytt?	4
Migrering, överföring från gamla sidan	5
Vad behöver jag ändra på?	7
Är jag plötsligt med på alla listor?	7
<b>Kom igång med nya kryssdatabasen</b>	<b>8</b>
Logga in	8
Hitta ditt medlemsnummer	9
Via din publika profil på hemsidan	9
Via Bird Alarm	10
Via fakturan för ditt medlemskap	10
Via Club300	10
Ändra din mailadress	10
Välj dina listor	11
Specificera kryss	12
Specificerade Sverigekryss	12
Specificera kryss från andra listor	14
Ändra rättelsesiffror	14
Saknar du någon art?	15
<b>Lägga till Kryss</b>	<b>17</b>
Fyll i formuläret	17
Godkännande av kryss	19
<b>Import av Kryss</b>	<b>21</b>
Förbered din fil	21
Läs in din fil	24
Importerera dina kryss	27
<b>Specialregler</b>	<b>28</b>
Arter där artlistorna skiljer	28
Samma svenska namn på inte exakt samma art	28
Länder delade pga regioner	29
Rättelsesiffror för årslistorna	29
31/12 åren 2000-2003	30
<b>Beskrivning av listorna</b>	<b>31</b>

# Hur fungerar nya kryssdatabasen

## Vad är nytt?

Den nya kryssdatabasen på [www.club300.se](http://www.club300.se) kommer att fungera på ett lite annat sätt än tidigare. Du som användare kommer att registrera dina observationer som du vet leder till någon typ av kryss på de listor du är intresserad av, sedan kommer systemet att se till att du får med observationen på de listor som är aktuella. Tidigare har du som användare behövt lägga till dina observationer på alla listor fågeln ska hamna på, och i många fall enbart som en siffra.

En observation du lägger till på den nya hemsidan kallas kort och gott för ett kryss.

Vi illustrerar skillnaden med ett exempel.

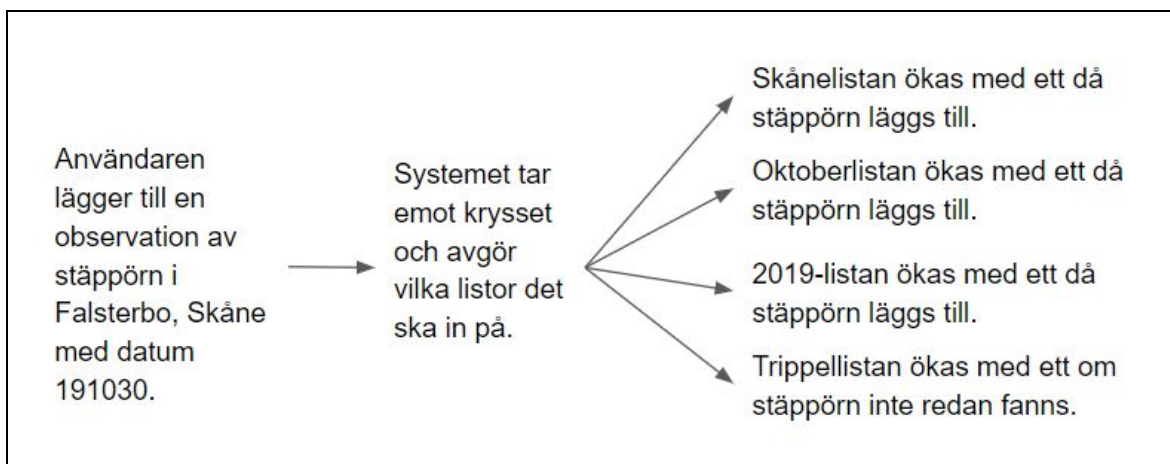
Den 30:e oktober är du nere i Falsterbo, och får se en stäppörn vända över havet och dra tillbaka mot Vellinge igen. Du har sett stäppörn tidigare, men inte 2019, och inte i Skåne. Inte heller i oktober. Du har sett stäppörn minst en gång tidigare, men är lite osäker på om du sett en eller två på Öland.

Så här hade det fungerat i den gamla kryssdatabasen:



Användaren behöver aktivt uppdatera fyra olika listor, och den sista är inte ens säkert att det blir rätt. Detta ställer stora krav på användarna och ökar risken att användare väljer att enbart föra de listor som de är mest intresserade av.

Men med den nya kryssdatabasen så lägger användaren bara till ett kryss en gång, och detta hanteras av systemet, som lägger till krysset på de listor som är aktuella.



Det nya sättet att kryssa på innebär en mängd fördelar för användarna

- En observation i form av ett kryss behöver bara läggas till en gång.
- Samtliga listor blir specificerade med exakta arter och kan jämföras.
- Risken att det blir fel minimeras, du behöver inte själv hålla reda på dina olika listor.
- Alla observationer som du misstänker hamnar på någon av dina listor kan du lägga till som kryss på hemsidan. Har du missat att du redan hade ljunpipare på årslistan är det ingen fara, systemet ser till att det inte blir några dubletter.

## Migrering, överföring från gamla sidan

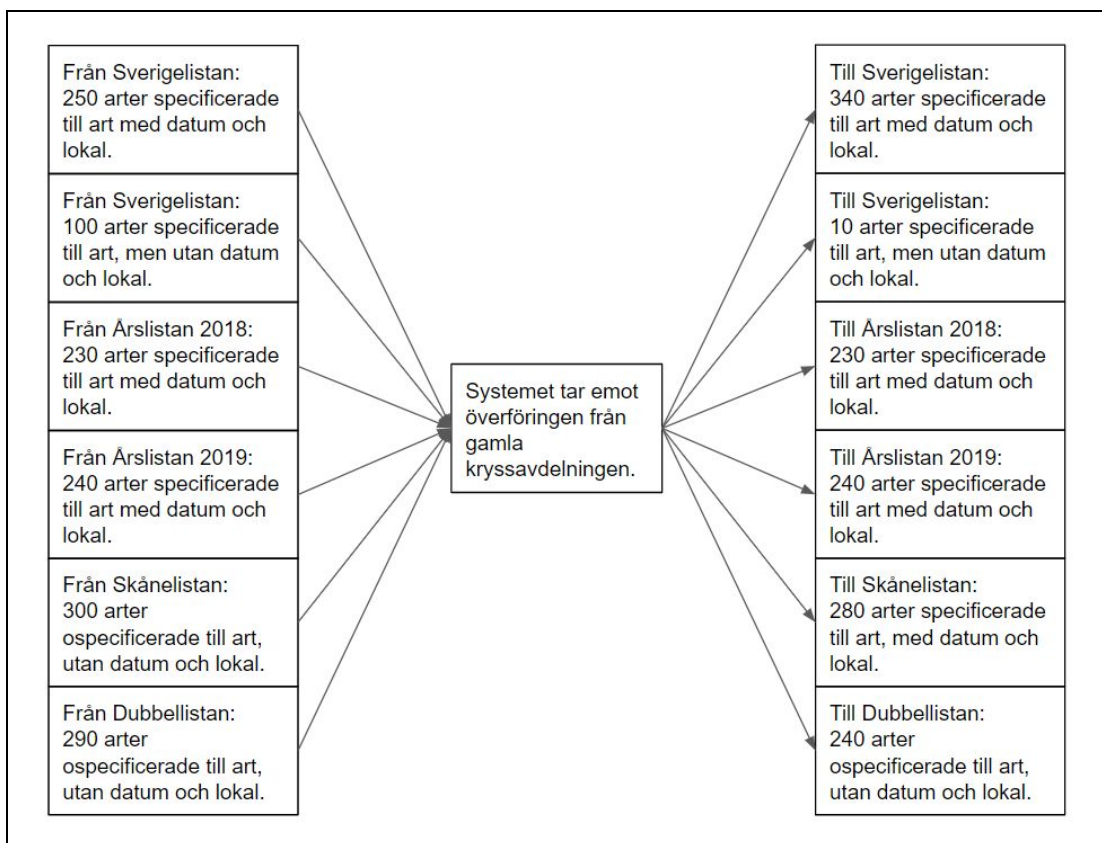
Eftersom dagens kryssavdelning inte innehåller detaljering på den här nivån kommer det givetvis att saknas en hel del information när vi migrerar till nya kryssavdelningen.

För att inte samtliga användare ska behöva specificera sina kryss på en gång introducerar vi ett begrepp kallat rättelsesiffra. En rättelsesiffra motsvarar ett ospecificerat kryss på en lista.

De kryss som idag är specificerade är de som kommer från Sverigelistan och de som kommer från de olika årslistorna. Övriga kryss är bara en siffra. Hur detta fungerar åskådliggör vi med ett exempel.

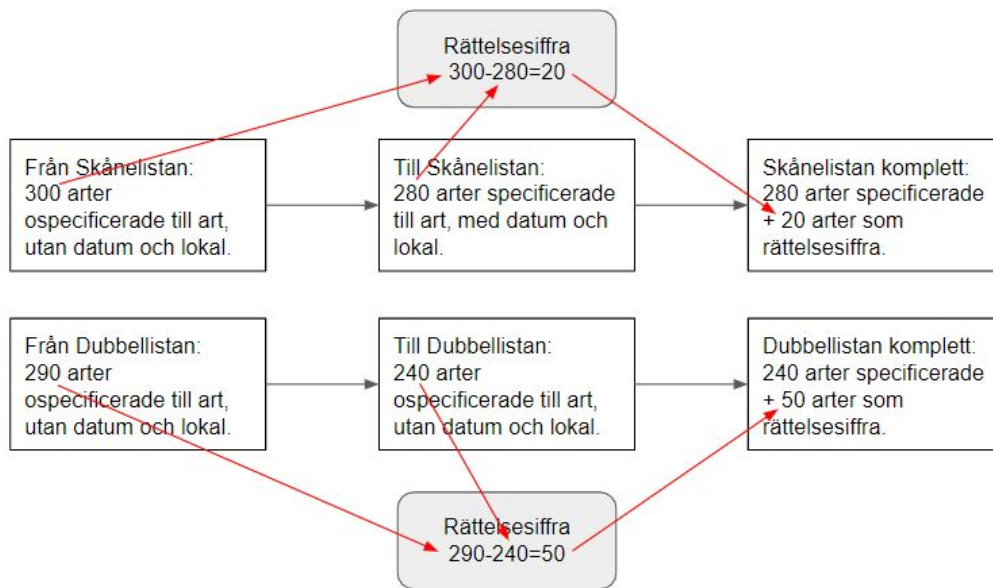
En användare med 350 Sverige kryss började föra sin lista hos Club300 när personen hade 100 kryss. Det innebär att användaren har 250 arter specificerade på den gamla hemsidan med datum och landskap. Övriga 100 arter är bara specificerade till art. Dessutom har användaren fört årslista för 2018 och 2019 och har då kommit upp i 230 respektive 240 arter. Användaren bor i Skåne och har dessutom en Skånelista som innehåller 300 arter prick. Dessutom har användaren en dubbellista som innehåller 290 kryss.

När den här användaren förs över till den nya hemsidan blir det enligt följande:



Hur kan då plötsligt fler kryss vara specificerade på de nya listorna än på de gamla? Det är för att systemet plockar observationer från de specificerade listorna (årslistor, Sverigelista) och använder för att hitta information till övriga listor. Det är ju exempelvis rimligt att man specificerat en blåmes på sin årslista, även om den inte är specificerad på Skånelistan.

Men som synes är det några listor som saknar kryss som det ser ut nu, Skånelistan och Dubbellistan, så dessa ska vi titta lite närmare på hur det kommer att se ut på den nya sidan. Givetvis måste totalsumman stämma överens med den tidigare, och för det krävs att de specificerade kryssen kompletteras med en rättelsesiffra.



Rättelsesiffran är differensen mellan listans summa i gamla kryssdatabasen och de specificerade kryssen. Slutsumman blir givetvis lika efter migrering.

## Vad behöver jag ändra på?

Som användare väljer du själv hur du vill använda den nya kryssdatabasen. Från Club300:s sida är förstås förhoppningen att fler vill specificera så mycket som möjligt och aktivt vilja kryssa mer, det är ju vad vi gillar. Men vill du hellre ha en årslista som du bara sakta men säkert räknar upp, så kan du istället redigera din rättelsesiffror och använda den för att visa hur många arter du har för året.

Mer information om hur du rent konkret använder kryssavdelningen finns i kommande kapitel av detta dokument.

## Är jag plötsligt med på alla listor?

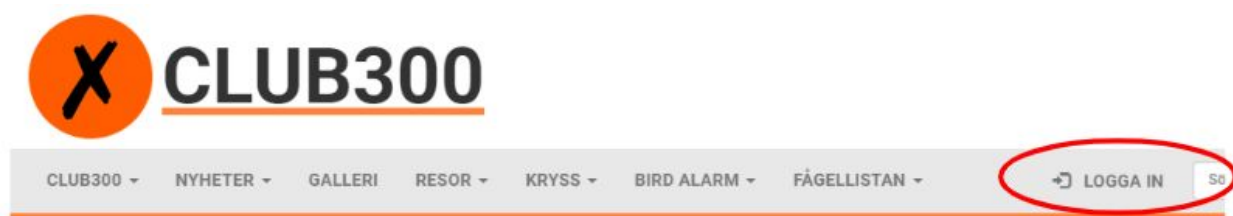
Ja det är du! Men bara så länge du själv önskar. Du kanske inte använder landskapslistor för alla landskap, eller för några månadslistor. Då behöver du bara gå in under dina inställningar och bestämma vilka listor du vill visa. Mer om detta finns i kommande kapitel i detta dokument.

# Kom igång med nya kryssdatabasen

## Logga in

För att kunna börja hantera dina kryss behöver du logga in på hemsidan. Som inloggad användare kan du göra en mängd saker, men i det här dokumentet beskrivs enbart delen som har med kryss att göra.

Gå till [www.club300.se](http://www.club300.se) och välj "logga in" uppe till höger.



Du loggar in med ditt medlemsnummer och ditt lösenord. Ditt medlemsnummer är ditt femsiffriga nummer som börjar med en etta. Ange **medlemsnummer**.

Om du förlorat ditt lösenord väljer du alternativet "Glömt lösenord". Detta gäller även när du ska logga in första gången, då ingen användare har något lösenord när den nya sidan tas i bruk.

### LOGGA IN

Club300 Medlemsnummer

Lösenord

[Logga in](#) [Glömt lösenord?](#)

I rutan som kommer upp anger du ditt medlemsnummer och klickar på "Skicka återställningsmail". Glöm inte att titta i skräpposten till den mailadress du har registrerad. Följ instruktionerna för att få ett nytt lösenord och logga därefter in.

Medlemsnummer

[Skicka återställningsmail](#)



## Hitta ditt medlemsnummer

Om du inte har tillgång till ditt medlemsnummer finns det flera sätt att hitta detta.

Via din publika profil på hemsidan

Längst upp till höger på hemsidan finns ett sökfönster.



Skriv ditt för- och efternamn och klicka på förstoringsglaset. Du får då upp ett sökresultat.

### RESULTAT FÖR "JENS STÅLBERG"

#### MEDLEMMAR

Jens Stålberg

Lund

Klicka på ditt namn (i orange).

### JENS STÅLBERG

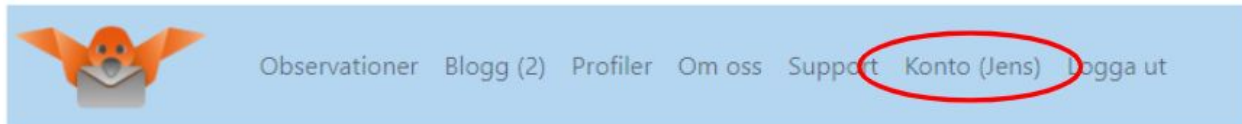


C300 Medlemsnummer	14385
Postort:	Lund
Hemsida:	
Beskrivning:	

Du får då upp din publika profil, och där ser du ditt medlemsnummer.

Via Bird Alarm

Nästa alternativ för att hitta ditt medlemsnummer är att titta på ditt Bird Alarm-konto om du har denna tilläggstjänst. Gå till [www.birdalarm.com](http://www.birdalarm.com) och logga in där. I menyn klickar du på "Konto (Ditt namn)".



När du gjort detta kan du en bit ner på vänstersidan se ditt medlemsnummer.

Medlemsnummer

14385

Via fakturan för ditt medlemskap

Fakturan som du betalade när du betalade din årsavgift om du använde OCR-nummer, innehåller ditt medlemsnummer, det är de fem första siffrorna.

Ange OCR-nummer

14385131405291

Via Club300

Om inget av ovanstående sätt att hitta ditt medlemsnummer fungerar, så får du kontakta Club300 för hjälp. Detta gör du enklast via [member@club300.se](mailto:member@club300.se) eller genom att skicka ett meddelande till vår Facebook-sida: <https://www.facebook.com/c3sweden/>

## Ändra din mailadress

Om du inte kan logga in på hemsidan för att du inte längre har tillgång till den mailadress du angivit, eller för att du inte har någon mailadress registrerad hos Club300, måste du åtgärda detta genom att kontakta oss. Gör detta via [member@club300.se](mailto:member@club300.se) eller via vår Facebook-sida: <https://www.facebook.com/c3sweden/>

Samtliga medlemmar måste ha en fungerande mailadress för att kunna nyttja tjänsterna på nya hemsidan.

## Välj dina listor

När du loggat in första gången är det första du bör göra att välja vilka listor du vill vara med på. Alla listor finns, men du väljer själv vilka du vill ha publicerade. Club300 förordar att enbart vara med på de listor du har för avsikt att hålla uppdaterade. För du exempelvis ingen lista över dina Gotlandskryss, trots att du varit där och kryssat ett par gånger, så bockar du ur den listan.

Klicka på ditt namn och välj "Redigera profil" i listan.



Längst ner på profilsidan hittar du dina aktiva listor. Klicka ur bocken på de listor du inte vill ha publicerade och välj därefter "Spara ändringar".

LISTOR			
<input checked="" type="checkbox"/> Januari	<input checked="" type="checkbox"/> Februari	<input checked="" type="checkbox"/> Mars	<input checked="" type="checkbox"/> April
<input checked="" type="checkbox"/> Maj	<input checked="" type="checkbox"/> Juni	<input checked="" type="checkbox"/> Juli	<input checked="" type="checkbox"/> Augusti
<input checked="" type="checkbox"/> September	<input checked="" type="checkbox"/> Oktober	<input checked="" type="checkbox"/> November	<input checked="" type="checkbox"/> December
<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2003	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2004	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2005	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2006
<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2007	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2008	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2009	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2011	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2012	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2014
<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2015	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2016	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2017	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2018
<input checked="" type="checkbox"/> Ädellistan	<input checked="" type="checkbox"/> Nordamerika	<input checked="" type="checkbox"/> Sydamerika	<input checked="" type="checkbox"/> Eurasien
<input checked="" type="checkbox"/> Afrika	<input checked="" type="checkbox"/> Australasien	<input checked="" type="checkbox"/> Antarktis	<input checked="" type="checkbox"/> Europa
<input checked="" type="checkbox"/> Asien	<input checked="" type="checkbox"/> Skåne	<input checked="" type="checkbox"/> Blekinge	<input checked="" type="checkbox"/> Småland
<input checked="" type="checkbox"/> Öland	<input checked="" type="checkbox"/> Gotland	<input checked="" type="checkbox"/> Halland	<input checked="" type="checkbox"/> Bohuslän
<input checked="" type="checkbox"/> Dalsland	<input checked="" type="checkbox"/> Västergötland	<input checked="" type="checkbox"/> Närke	<input checked="" type="checkbox"/> Östergötland
<input checked="" type="checkbox"/> Södermanland	<input checked="" type="checkbox"/> Uppland	<input checked="" type="checkbox"/> Västmanland	<input checked="" type="checkbox"/> Värmland
<input checked="" type="checkbox"/> Dalarna	<input checked="" type="checkbox"/> Gästrikland	<input checked="" type="checkbox"/> Hälsingland	<input checked="" type="checkbox"/> Medelpad
<input checked="" type="checkbox"/> Ångermanland	<input checked="" type="checkbox"/> Vasterbotten	<input checked="" type="checkbox"/> Norrbotten	<input checked="" type="checkbox"/> Härjedalen
<input checked="" type="checkbox"/> Jämtland	<input checked="" type="checkbox"/> Lappland	<input checked="" type="checkbox"/> Årslistan 2019	<input checked="" type="checkbox"/> Familjelistan
<input checked="" type="checkbox"/> Tomtlistan	<input checked="" type="checkbox"/> Ekolistan	<input checked="" type="checkbox"/> Biologiska Mångfaldslistan	<input checked="" type="checkbox"/> Världslistan
<input checked="" type="checkbox"/> Trippellistan	<input checked="" type="checkbox"/> Dubbellistan	<input checked="" type="checkbox"/> Best ever-årslistan	<input checked="" type="checkbox"/> Atlanten
<input checked="" type="checkbox"/> Stilla havet	<input checked="" type="checkbox"/> Indiska oceanen	<input checked="" type="checkbox"/> Västra Palearktis	<input checked="" type="checkbox"/> ABA
<input checked="" type="checkbox"/> Centralamerika	<input checked="" type="checkbox"/> Vastindien		

## Specificera kryss

Såsom beskrivits i kapitlet "Hur fungerar nya kryssdatabasen" är dina listor från gamla hemsidan nu en blandning av specificerade och ospecificerade kryss. Du väljer själv hur noga du vill ha dina listor specificerade, baserat på vad du tycker är kul och vad du har för möjlighet att specificera dina gamla kryss.

Ett viktigt tips innan du startar att specificera dina kryss är att du noterar hur många kryss du har på de olika listorna. När du väl börjat specificera kryss kommer antalen att ändras, och innan du är färdig kommer du behöva veta hur du ska justera rättelsesiffrorna.

Vår rekommendation är att du börjar med att specificera dina Sverigekryss fullt ut. När detta är gjort kan du gå vidare specificera övriga listor du önskar ha fullt specificerade.

På varje lista du är med, kan du se vilken status din lista har längst ut till höger i den kompletta listan med alla användare, strax vänster om symbolen för att jämföra listor.



En komplett specificerad lista har en grön symbol. En lista bestående av en blandning av rättelsesiffror och specificerade arter har en gul symbol, och en lista bara bestående av rättelsesiffror har en röd symbol.

## Specificerade Sverigekryss

Om vi börjar med Sverigelistan så är den alltid specificerad på artnivå. Alla arter du sett i landet finns noterade. Men exakt hur noga det är specificerat är beroende av hur mycket du specificerade när du en gång i tiden startade din Sverigelista. Klicka på "Kryss" -> "Samtliga listor" och därefter på "Sverigelistan". Leta dig fram till ditt eget namn och klicka på det, för att få se din specificerade lista. Nu kan du genom att scrolla dig nedåt i listan se när du började med specificerade kryss. Den här användaren har specificerat sina kryss sedan nr 232, Alförrädare, medan de 231 första kryssen är ospecificerade och därmed bara har artnamn, men saknar lokal och datum.

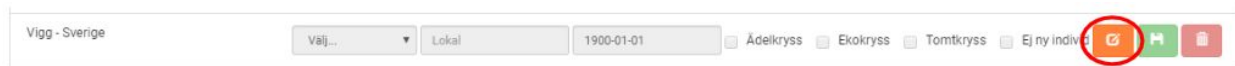
235	Strömstare	White-throated Dipper	Cinclus cinclus	Dalarna	Njupekär	Ja	2013-07-30
234	Kornknarr	Com Crake	Crex crex	Öland	Glömminge	Ja	2013-07-24
233	Gåsgam	Griffon Vulture	Gyps fulvus	Småland	Piperskär, Västervik	Ja	2013-07-17
232	Alförrädare	Steller's Eider	Polysticta stelleri	Skåne	Smygedungen	Ja	2013-07-05
231	Vigg	Tufted Duck	Aythya fuligula	-	-	Ja	1900-01-01
230	Bergand	Greater Scaup	Aythya marila	-	-	Ja	1900-01-01
229	Stjärtand	Northern Pintail	Anas acuta	-	-	Ja	1900-01-01
228	Kricka	Eurasian Teal	Anas crecca	-	-	Ja	1900-01-01

Det är förstås ett gediget jobb att specificera alla 231 kryssen, men något ska man ha att göra när höstmörkret kommer över oss, och man behöver ju inte ta alla på en gång. Men om du vill specificera dem, så börjar vi i det här fallet med vigg, som är det första ospecificerade krysset i listan. Enligt en gammal obsbok så kryssades vigg för den här användaren den 29:e maj 2008 vid Löddesnäs i Skåne.

Klicka återigen på "Kryss" i menyn och välj "Samtliga listor". Men den här gången klickar du på "Ändra kryss"

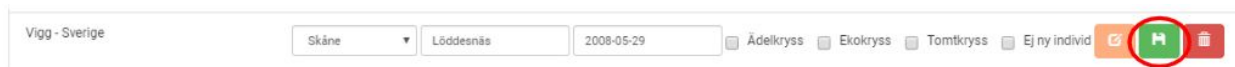


Du får nu upp en lista över alla dina kryss i kryssdatabasen. Leta dig fram till vigg som nu ser ut som följer:



För att undvika att man redigerar rader man inte vill och sparar, så måste man först låsa upp raden, redigera den, och därefter spara den. Du låser upp raden genom att klicka på symbolen för redigera, en penna mot ett papper.

Nu kan du fylla i de uppgifter du önskar, i det här fallet väljer du "Skåne", fyller i "Löddesnäs" samt rätt datum och klickar på den gröna "Spara"-symbolen.



Går vi nu tillbaka till Sverigelistan igen ("Kryss" -> "Samtliga listor" -> "Sverigelistan" -> klicka på rätt person) så kan vi se att krysset blivit specificerat.

232	Alförrädare	Steller's Eider	Polysticta stelleri	Skåne	Smygedungen	Ja	2013-07-05
231	Vigg	Tufted Duck	Aythya fuligula	Skåne	Löddesnäs	Ja	2008-05-29
230	Bergand	Greater Scaup	Aythya marila	-	-	Ja	1900-01-01

## Specificera kryss från andra listor

På andra listor än Sverigelistan och årslistorna, så består listorna av två delar, ett antal specificerade fåglar samt en del ospecificerade. De ospecificerade utgör den så kallade "rättelsesiffran". För att läsa mer om logiken bakom detta, se kapitlet "Hur fungerar nya kryssdatabasen".

När du vill kan du specificera dessa listor med arter, datum och observationsplatser. Det görs i två steg, du börjar med att lägga till det nya krysset, därefter ändrar du din rättelsesiffran.


Vi tar ett exempel. Du bestämmer dig för att specificera din tomtlista, som idag enbart består av en siffra, ingenting mer. Gå till "Kryss" -> "Samtliga listor" -> "Tomtlistan", leta upp din post i listan och klicka på ditt namn.

JENS STÅLBERG  - TOMTLISTAN							
#	Svenska	Engelska	Vetenskapligt namn	Landskap	Lokal	Godkänd	Kryssdatum
Ospecifierade arter: 77 Totalt antal arter: 77							

Som du ser är listan nu tom, det finns inga arter i listan, däremot finns det uppe till höger en totalsiffra, som visar att det totala antalet arter på listan är 77, men även att de ospecificerade antalet är 77.

Du börjar nu med att lägga till de kryss som du vill ha in på din lista. Du tar fram dina gamla noteringar om tomtkryss och lägger till två arter. För att lägga till kryss, gå till kapitlet "Lägg till kryss" och följ den instruktionen, gå därefter tillbaka hit igen.

Nu har användaren specificerat två tomtkryss (blåmes och talgoxe) enligt instruktionen i kapitlet "Lägg till kryss". Då kommer plötsligt listan att se ut enligt följande:

JENS STÅLBERG  - TOMTLISTAN							
#	Svenska	Engelska	Vetenskapligt namn	Landskap	Lokal	Godkänd	Kryssdatum
79	Talgoxe	Great Tit	Parus major	Skåne	Norra Fåladalen	Nej	2008-04-19
78	Blåmes	Eurasian Blue Tit	Cyanistes caeruleus	Skåne	Norra Fåladalen	Nej	2008-04-19

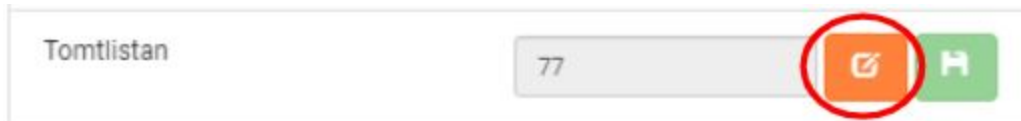
## Ändra rättelsesiffror

De två tillagda kryssen är specificerade i listan, som de två högsta numren, för att det ska vara lätt att se hur många kryss som finns på listan. Uppe till höger kan man dock se att något blivit knasigt nu. Eftersom man har specificerat två kryss, måste man också justera sin rättelsesiffran, eftersom den nu är för hög.

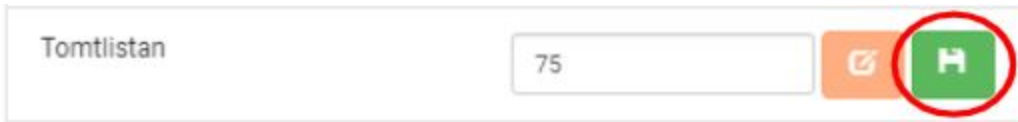
Klicka på "Kryss" -> "Samtliga listor" och på knappen som heter "Ändra rättelsesiffror"



Du får nu upp en lista med samtliga rättelsesiffror. Gå till rättelsesiffran för Tomtlistan. Klicka på redigeraknappen ("pennan på pappret")



Ändra rättelsesiffran till 75, eftersom du har specificerat två arter på din tomtlista.



Klicka därefter på den gröna knappen "Spara". Du har nu rättat till din lista så att den stämmer med hur den var från början.

Om du återigen går till den specificerade tomtlistan, så kommer du se att den nu har en totalsiffra på 77, med två specificerade arter och 75 ospecificerade.

Det viktiga att tänka på är att när du lägger till en observation, så kommer den att slå på flera listor, vilket gör ditt jobb enklare. Om du exempelvis även har en Skånelista, så kommer du inte att behöva specificera blåmes och talgoxe där nu, då de redan finns med datum på denna lista. Detsamma gäller om du har en månadslista för april eller vill specificera din gamla årslista för 2008.

## Saknar du någon art?

Har du specificerat en lista men ändå saknar någon art, kan det vara klurigt att lista ut vilken det är som saknas. Vad kan det vara för art som inte finns med på min Skånelista egentligen?

Från februari 2021 finns ett bra hjälpmedel för att lista ut vilken art det kan vara du saknar.

Gå till menyn Kryss, och välj "Samtliga listor". Där klickar du på Skånelistan och går ner till ditt namn.

Eftersom din lista vid det här laget är specificerad så har du ingen rättelsesiffra, så din symbol är grön. Klicka jämförelsesymbolen, de två pilarna som går mot varandra, längst till höger.



Du kommer nu till en sida där du kan jämföra listor. Som "Skådare 1" kommer ditt namn att stå, och överst i listan för "Skådare 2" så finns alternativet "Skåne (antal arter: 460)"

Detta alternativ motsvarar den kompletta Skånelistan, alltså alla arter som någon har kryssat på denna lista.

Skådare 1 Skådare 2

Fågel Skådare (Antal kryss: 225) Skåne (Antal kryss: 409)

[Jämför](#)

När du valt ditt eget namn till vänster och den kompletta listan till höger så klickar du "Jämför" och resultatet du får upp då är en lista med alla fåglar som någon har kryssat i landskapet men inte du. Tittar du igenom den så kan du hitta vilken art du vet att du kryssat på den här listan men som du ännu inte registrerat någon observation för.



# Lägga till Kryss

Huvudprincipen för att lägga till kryss är att du lägger till en observation, som du specificerar med ett antal värden.

## Fyll i formuläret

Börja med att logga in på hemsidan. Om du saknar inloggningsuppgifter, följ instruktionerna i kapitlet "logga in" i detta dokument. När du loggat in, välj "Kryss" -> "Samtliga listor". Där klickar du på den gröna knappen "Lägg till kryss".

---

**KRYSSLISTOR**

**LISTOR** **MÅNADSLISTOR**

Fyll därefter i formuläret som kommer upp. Grundregeln är att du ska lägga in alla observationer som ger dig ett kryss på någon av de listor du har definierat att du vill visa.

**NYTT KRYSS**

Art

Land

Landskap

Lokal

Datum (Behöver inte fyllas i om du såg fågeln idag)  
*Flytta mellan ÅÅÅÅ-MM-DD genom att använda piltangenterna eller att klicka på dem.*

Ädelkryss  
 Tomtkryss  
 Ekokryss  
 Ej ny individ

Fyll i fälten enligt följande:

**Art:** Här börjar du skriva artnamnet. Artlistan innehåller samtliga världens arter, så det gäller att hålla koll så att du väljer rätt. Skriver du "talgoxe" kommer även andra talgoxar upp. Så var noga.

**Land:** Här anger du landet du gjort din observation. Precis som gällande art finns hela världen med. Se även specialregler (nästa kapitel) gällande länder delade pga delade regioner.

**Landskap:** Om du valt "Sverige" som land kommer denna box att aktiveras och du får ange i vilket landskap du gjort observationen.

**Lokal:** Detta är ett fritextfält där du själv anger vilken lokal du gjort din observation på. Detta är bra information som är mycket bra för den som godkänner dina observationer, så var noga när du fyller i den här. En dåligt ifylld lokal är den vanligaste orsaken till underkända kryss.

**Datum:** Dagens datum är ifyllt så om det är detta du vill använda behöver du inte ändra. Men om du vill lägga till ett äldre datum gör du det antingen genom att skriva in datumet i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller så väljer du i den kalender som kommer upp när du markerar fältet.

**Ädelkryss:** Denna ruta fyller du i om din observation är ett ädelkryss, alltså om det är du som enligt definitionerna i kryssreglerna är upptäckare. Resultatet är ett kryss till ädellistan.

**Tomtkryss:** Denna ruta fyller du i om din observation är ett tomtkryss, alltså om du enligt definitionerna i kryssreglerna har sett fågeln på det som betraktas som din tomt. Resultatet är ett kryss till tomtlistan.

**Ekokryss:** Denna ruta fyller du i om din observation är ett ekokryss, alltså om du enligt definitionerna i kryssreglerna har sett fågeln under ekoskådning. Resultatet är ett ekokryss.

**Ej ny individ:** Denna ruta fyller du i om du gör ett återbesök på en individ som du tidigare sett. Om du exempelvis åker och ser en kejsarörn som övervintrar, så ska det vid varje tillfälle du ser den registreras kryss till månadslistor, årslistor osv. Men det ska inte rendera i ett dubbel- eller trippelkryss. För att undvika fel här, så behöver denna ruta användas.

När du fyllt i all information enligt ovan, så klicka på "Lägg till". Vill du lägga till ytterligare kryss klickar du på "Lägg till kryss" igen och kan fortsätta med nästa observation.

Notera att du kan behöva justera dina rättelsesiffror efter att du lagt till ett kryss. Om du lagt till en kejsarörn i Skåne kan du behöva justera din rättelsesiffra för Skånelistan om du redan sedan tidigare har ett ospecificerat kryss på kejsarörn i Skåne. Mer information om hur du ändrar rättelsesiffror finns i avsnittet "Ändra rättelsesiffror" i föregående kapitel.

## Godkännande av kryss

När du har lagt till ditt kryss kommer det omedelbart att synas i dina listor. Från februari 2021 är förfarandet för godkännande av kryss lite förändrat. Varje kryss du har lagt in kan ha tre olika statusar:

**Obedömd** - ska bedömas av en administratör, men är med i listorna.

**Godkänd** - krysset betraktas som godkänt i dina listor

**Underkänd** - en administratör har ansett att ditt kryss inte håller måttet och underkänt det.

Det finns två sätt ett kryss kan få status godkänd numera. De allra flesta arter kommer att godkännas automatiskt. Detta gäller både arter som är vanliga i Sverige och arter som inte förekommer alls i Sverige. Club300 har generellt inte kompetens att bedöma vilken kolibri som finns var i Costa Rica, och därför kommer sådana kryss godkännas direkt, liksom alla svenska blåmesar och talgoxar. Notera dock att även om krysset godkänns automatiskt så kan revisioner förekomma där administratörerna kan komma att ändra status på kryssen.

Det andra sättet ett kryss godkänns är att arter som bedöms av administratör anses ok och därmed godkänns. Detta gäller svenska rariteter och subrariteter samt ovanliga häckfåglar eller särskilt svårbedömda arter. Du kan se i dina listor om dina fynd är godkända eller obedömda.

Här ett exempel från Sverigelistan hur det kan se ut:













360	Lunnefågel	Atlantic Puffin	Fratercula arctica	Halland	Skummeslöv	Godkänd	2019-10-09
359	Alpjärnsparv	Alpine Accentor	Prunella collaris	Gotland	Stenskraviet	Godkänd	2019-08-15
358	Blåvingad årtä	Blue-winged Teal	Spatula discors	Småland	Hagby Hamn	Obedömd	2019-06-06

Som synes är lunnefågeln och alpjärnsparven godkända, men den blåvingade årtä ännu inte är bedömd.

Om du saknar fynd i din lista som du har lagt till, kan det bero på att det underkänts av administratörerna. Du kan se detta genom att gå till listan med alla kryss du lagt in och kontrollera status på dina observationer.

Gå till menyn och välj "Kryss" -> "Samtliga listor" och därefter klicka på "Ändra kryss".

Där kan du se din kompletta lista och därmed vilka arter som är godkända eller ej.

 Blåvingad årta - Sverige	Skåne	Lund	2019-10-18	Ange	<input type="checkbox"/> Ädelkryss	<input type="checkbox"/> Ekokryss	<input type="checkbox"/> Tomtkryss	<input checked="" type="checkbox"/> Ej ny individ			
 Moltonisångare - Sverige	Småland	Kalmar	2019-10-11	Ange	<input type="checkbox"/> Ädelkryss	<input type="checkbox"/> Ekokryss	<input type="checkbox"/> Tomtkryss	<input checked="" type="checkbox"/> Ej ny individ			
 Tajgasångare - Sverige	Öland	Ottenby	2019-10-10	Ange	<input checked="" type="checkbox"/> Ädelkryss	<input type="checkbox"/> Ekokryss	<input type="checkbox"/> Tomtkryss	<input type="checkbox"/> Ej ny individ			

I exemplet är den blåvingade årtan godkänd, moltonisångaren underkänd och tajgasångaren obedömd.

Om du har sett moltonisångare, men fått den underkänd, och när du kommer till den här vyn konstaterar att du har lagt in moltonisångaren på fel datum och lokal, så rekommenderar vi följande tillvägagångssätt.

1. Radera din underkända observation här genom att:
  - a. Klicka på den orange knappen för att öppna raden,
  - b. Klicka därefter på den röda symbolen med papperskorgen för att ta bort ditt kryss.
  - c. Bekräfta detta genom att klicka "Ok" i rutan som kommer upp.
2. Lägg till ett nytt kryss med korrekt datum och lokal på aktuell art.
  - a. Gå till menyn och välj "Kryss" -> "Samtliga listor"
  - b. Klicka på "Lägg till kryss".
  - c. Lägg till din moltonisångare korrekt.

Anledningen till att vi rekommenderar detta arbetssätt är att om du enbart går in på den aktuella raden och redigerar den, så kommer administratörerna inte notifieras om att det kommit till en ny moltonisångare, och därför kommer krysset troligen förbli underkänd om du inte aktivt ber administratörerna titta på det. Då är det bättre att radera och skapa nytt kryss, så hamnar fyndet automatiskt i status obedömd och då kommer administratörerna att titta på ditt kryss.

För att förenkla arbetet för de som validerar observationer är det mycket viktigt att du är noga när du anger dina kryss, i synnerhet fritextfältet Lokal är viktigt att du är noga med.

# Import av Kryss

Om du har många kryss dokumenterade på annat ställe än i Club300:s databas, och vill komplettera, så finns det ett importverktyg för detta.

Importverktyget bygger på filer från Microsoft Excel eller annat kalkylverktyg av typerna .xls eller .xlsx. Arbetssättet är att du förbereder din excelfil, läser in den, kontrollerar så att det ser rätt ut och sparar dina kryss. Dessa kommer då att läsas in på dina listor.

**OBS: Det är viktigt att poängtera att Club300:s databas är till för att notera dina kryss på de listor som förs av Club300. Det är inte en komplett obsbok och det finns inga funktioner för att använda den som det. Dina filer ska alltså BARA innehålla observationer som ger dig ett kryss, inte andra observationer. Exempelvis ska din första blåmes för året finnas med, eftersom det hamnar på din årslista, men om du varit ute och tittat på fåglar i maj och sett en blåmes för femte gången den månaden i ett landskap du redan sett den, så ska en sådan obs inte läggas in i Club300:s kryssdatabas.**

Utöver detta dokument finns det även en video som beskriver flödet hur du använder importfunktionen. Den finner du på Club300:s youtubekanal:  
<https://www.youtube.com/user/Club300Sweden>

## Förbered din fil

Det är viktigt att din fil har exakt rätt format, annars kommer importen inte att fungera. Du kan antingen skapa en ny fil och lägga in din information i, eller modifiera en fil du läser ut från exempelvis Artportalen, eBird eller IGoTerra. Om du modifierar en befintlig fil är det viktigt att du ser till att enbart nedanstående kolumner finns i ditt färdiga dokument.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Artnamn	Land	Landskap	Lokal	Obsdatum	Ädelkryss	Tomtkryss	Ekokryss	Ej ny individ
2	Vattenpiplärka	Sverige	Skåne	Dagshög	2014-01-06	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
3	Sibirisk tundrapipare	Sverige	Öland	Beijershamn	2013-07-27	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
4	Salskrake	Sverige	Skåne	Fredentorps begravningsplats	2014-04-26	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE
5	Vitvingad trut	Sverige	Skåne	Flyinge kungsgård	2013-02-01	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
6	Rödnäbbad trut	Spanien		Palma de Mallorca	2014-10-20	FALSE	FALSE	FALSE	FALSE
7	Stenknäck	Sverige	Skåne	Lund	2016-02-15	TRUE	TRUE	TRUE	FALSE

Detta är de nio kolumner som måste finnas i din fil. Inga andra får finnas och alla dessa nio måste finnas. Här är en genomgång av fälten och vad man bör tänka på när man skapar filen.

### **Artnamn**

Artnamnet måste stämma precis med hur det är lagrat i kryssavdelningen. Det är viktigt att du har koll på exempelvis arter som sädgås, kråka och gråsiska, där det kan finnas andra definitioner i andra taxonomier. Du kan exempelvis inte få in en gråkråka på din Sverigelista, där är det bara kråka som gäller.

### **Land**

Det är viktigt att landet överensstämmer med länderna i kryssdatabasen. Det innebär exempelvis att landet "Algeriet" inte finns. Du måste ange antingen "Algeriet (VP)" eller "Algeriet (ej VP)". Är du osäker på hur landet ska definieras, så gå till det ordinarie kryssformuläret och se till så att landet du vill ange finns i den listan.

### **Landskap**

Finns enbart för kryss inom Sverige. Det måste vara ett riktigt angivet landskap, och fältet är obligatoriskt. Notera att Club300 enbart kryssar landskap, Lappland är alltså hanterat som ett, de olika lappmarkerna är inte hanterade som de är exempelvis i Artportalen.

### **Lokal**

Här noterar du lokal för krysset. Observera att om det rör sig om rariteter i Sverige är det viktigt att du ange rätt lokal, annars riskerar ditt kryss att underkännas.

### **Obsdatum**

Detta är datumet för din observation. Formatet ska anges: ÅÅÅÅ-MM-DD. Detta är viktigt, och kontrollera när du läser in dina obsar att datumet blir rätt.

### **Ädelkryss, Tomtkryss, Ekokryss & Ej ny individ**

Dessa fält måste fyllas i, antingen med värdet "TRUE" eller med värdet "FALSE". Det ska anges med versaler, och ingen annan text får anges i dessa fält. Om den aktuella obsen är ett sedd från tomten ska alltså rutan Tomtkryss fyllas i med TRUE, och i annat fall med FALSE.

För mer information om vad de olika fälten innebär, se kapitlet "Lägga till kryss" längre upp i detta dokument.

Nästa steg är att gå igenom filen och säkerställa att den bara innehåller observationer som ger dig kryss på någon lista. Om en observation i din lista inte ger dig ett nytt kryss på någon av Club300:s alla listor, så ska den raden tas bort. Detta är mycket viktigt. Du har ingen nytta av att läsa in information som inte ger dig kryss. Du kommer inte kunna läsa denna information på något intressant sätt och det skapar onödig data i vårt system.

I det exempel jag ska visa nu läser jag enbart in två rader. Normalt hade man troligen lagt in det via formuläret istället om det enbart är två rader, men för att tydligt visa exemplet skapas här en liten behändig fil. Så här ser filen ut:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Artnamn	Land	Landskap	Lokal	Obsdatum	Ädelkryss	Tomtkryss	Ekokryss	Ej ny individ
2	Sånglärka	Sverige	Skåne	Norra Fäladen Lund	2021-01-20	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE
3	Blårmes	Sverige	Skåne	Norra Fäladen Lund	2021-01-20	FALSE	FALSE	TRUE	FALSE

Vän av ordning noterar här ett fel i artnamnet på rad tre. Det har blivit felstavat, men i det här läget har det missats, detta för att vi senare ska se vad som sker om vi försöker läsa in filer med felaktiga artnamn.

När du är färdig med din fil så sparar du den någonstans på din dator. Varje fil får innehålla högst 400 rader. Vill du importera fler än så måste du dela upp din fil. Detta är för att undvika att för stora datamängder importeras samtidigt.

## Läs in din fil

Nästa steg är att läsa in din fil för att kontrollera den. Börja med att logga in på hemsidan. Om du saknar inloggningsuppgifter, följ instruktionerna i kapitlet "Logga in" i detta dokument. När du loggat in, välj "Kryss" -> "Samtliga listor". Där klickar du på den orange knappen "Kryssimport".



Du kommer nu till en sida där du ska välja fil. Klicka på knappen "Välj fil".

I sökrutan som kommer upp nu, leta dig fram till det ställe där du sparade filen i förra momentet, markera filen och klicka på "Öppna".



kommer nu tillbaka till sidan med välj fil igen. Du kan nu kontrollera så att filnamnet du valt stämmer. I det här exemplet har jag valt en fil med namnet "testfil30.xlsx". När du verifierat att det är rätt fil, så klickar du på texten "Ladda upp".





När du laddat upp filen kommer det, beroende på hur stor filen är, att ta några sekunder innan filen lästs in. Har du en väldigt stor fil kan det ta lite längre tid, har du få observationer går det fortare, men låt det ta sin tid.

### KRYSSIMPORT

Här importeras kryss från excel-fil...Jens hittar på en text här.

Välj fil testfil30.xlsx

Visa inkorrekta kryss

#### Korrekt inlästa kryss (1)

Art	Land	Landskap	Lokal	Observationsdatum	Ekokryss	Tomtkryss	Ädelkryss	Ej ny individ
sånglärka	Sverige	Skåne	Norra Fälåden Lund	2021-01-20	Ja	Nej	Nej	Nej

Importera till Club300

#### Kryss som inte kunde läsas in korrekt (1)

*Inkorrekta kryss kan bero på att artnamn eller landsnamn inte stämmer. Du kan korrigera filen och läsa in den på nytt. Inkorrekta kryss importeras inte till Club300.*

Art	Land	Landskap	Lokal	Observationsdatum	Ekokryss	Tomtkryss	Ädelkryss	Ej ny individ
Blårmes	Sverige	Skåne	Norra Fälåden Lund	2021-01-20 00:00:00	Ja	Nej	Nej	Nej

Så här ser sidan ut när du har läst in din fil. Sidan består av två olika sektioner. Den övre innehåller de rader som blivit korrekt inlästa, den undre sådana som blivit felaktigt inlästa. I det här fallet har sånglärkan från filen blivit korrekt inläst, medan den felstavade mesen har hamnat i sektionen för inte korrekt inlästa.

Har du väldigt många observationer i din fil kan du använda dig av knappen "Visa inkorrekta kryss" för att komma till rätt sektion på sidan. I det här fallet finns det ju bara två rader, så det är lätt att hitta rätt ändå, men har du 300 rader i din fil är det en bra hjälp. Dessutom är det en bra verifikation, för om knappen "Visa inkorrekta kryss" inte finns, så är alla rader rätt inlästa.

Du kan välja att spara alla korrekt inlästa kryss, och sedan ta hand om de felaktiga, men vår rekommendation är att istället följa det här arbetssättet.

Gå till avdelningen "Kryss som inte kunde läsas in korrekt" och analysera varför posterna blivit fel. I det här fallet ser vi lätt att det blivit fel i artnamnet.

Gå sedan tillbaka till din Excelfil och korrigerar felaktigheterna du identifierat. Spara sedan om filen med nytt namn, i det här fallet har jag valt att kalla den korrigerade filen för testfil30b.xlsx

Klicka därefter återigen på knappen “Välj fil”, leta fram filen med det nya namnet och välj “öppna” och därefter “Ladda upp”.

OBS: Om du INTE byter namn på din fil i det här läget, så kommer du inte kunna ladda om den, då får du istället ladda om sidan genom att gå till menyn och välja Kryss -> Samtliga listor -> Kryssimport.

När vi nu läst in den nyskapade filen ser sidan istället ut så här:

### KRYSSIMPORT

Här importeras kryss från excel-fil...Jens hittar på en text här.

Välj fil testfil30b.xlsx

#### Korrekt inlästa kryss (2)

Art	Land	Landskap	Lokal	Observationsdatum	Ekokryss	Tomtkryss	Ädelkryss	Ej ny individ
blåmes	Sverige	Skåne	Norra Fäladen Lund	2021-01-20 00:00:00	Ja	Nej	Nej	Nej
sånglärka	Sverige	Skåne	Norra Fäladen Lund	2021-01-20	Ja	Nej	Nej	Nej

[Importera till Club300](#)

Nu är samtliga rader i filen korrekt inlästa och ligger under den numera ensamma rubriken “Korrekt inlästa kryss” siffran inom parentes anger hur många poster du har i din fil.

Den skarpögde noterar att Observationsdatum ser olika ut på de två raderna. Det är för att cellen för datumet för blåmes har sparats i formatet datum/date medan cellen för sånglärkan har sparats som “text”. Båda fungerar, men text är att föredra för att undvika problem vid inläsning.

Nästa steg är att verifiera så att informationen i listan stämmer. Gå noga igenom dina inlästa kryss och se till så att allting ser rätt ut. Det sparar dig mycket tid senare.

## Importera dina kryss

När du är färdig med kontrolläsningen av dina kryss är det dags att spara informationen som kryss i databasen.

För att göra detta klickar du på knappen "Importera till Club300". Under tiden informationen sparas kommer du att se denna symbol längst ner till vänster på sidan.



När information är färdigsparat kommer du till nedanstående sida. Hur lång tid det tar beror på hur många rader du läser in, räkna med att det kan ta lite tid om du har många kryss att läsa in på en gång.

### KRYSSIMPORT

Här importeras kryss från excel-fil..

**2 st Kryss importerade till Club300**

Här ser du hur många kryss som sparats och som därför finns bland dina inlagda kryss på hemsidan nu.

Felsökning: Det finns en liten risk att inläsningen går fel i det här steget. Eftersom funktionen är ny, så är det svårt att förutse vad som kan gå snett, men titta exempelvis genom följande:

- Undvik specialtecken i lokalnamnet, se till så du inte har exempelvis procent, paragraf eller dollartecken i dina lokalnamn. Håll dig till bokstäver och siffror.
- Kontrollera formatet på cellerna i din excelfil. Det är bäst om formatet på cellerna är Text eller Allmänt/Generic.
- Kontrollera så att TRUE och FALSE är korrekt ifyllt i alla celler

Justera dessa saker och prova att läsa in filen igen.

Du är nu färdig med din kryssimport och dina nya kryss kommer att uppdatera dina listor. Det kan ta en liten stund, men relativt omgående kommer listorna uppdateras. Notera att även på inlästa kryss följs samma steg som för kryss lagda ett och ett. Om det är svenska rariteter eller subrariteter kommer de att godkännas manuellt. Är det vanliga svenska arter eller arter som inte dyker upp i Sverige så kommer kryssen godkännas automatiskt.

# Specialregler

Här följer ett antal specialregler som inte kommer behövas för varje användare, men vissa som väljer att specificera sina arter fullt ut kan komma att ha nytta av dessa tips.

## Arter där artlistorna skiljer

I de fall där Taxonomikommittén i Sverige inte har samma artdefinitioner som IOC kan man behöva lägga till ett kryss flera gånger för att få med den på samtliga listor. Här följer ett exempel: Du har aldrig sett någon medelhavsstenskväta, vare sig i Sverige eller i utlandet. En dag dyker det upp en medelhavsstenskväta som bestäms till västlig i Sverige. Då detta är en egen art, så lägger du till ett kryss på västlig medelhavsstenskväta. Detta kryss kommer att ge dig ett kryss på Sverigelistan, på aktuell månads- och årslista, på landskapslistan där obsen görs osv. Men för att du ska få ditt kryss även på världslistan om du för en sådan, så måste du lägga till ytterligare ett kryss, på enbart medelhavsstenskväta. Denna kommer då att hamna på din världslista eftersom IOC inte har splittat arten.

## Samma svenska namn på inte exakt samma art

Det finns arter där svenska TK och IOC inte är överens, men på svenska används samma artnamn. Exempel på det är berggransångare. I dessa fall skiljer det engelska namnet och i fallet berggransångare även det latinska.

När du som användare vill lägga till dessa, för att du ska välja rätt art på artlistan, så heter IOC-arten "berggransångare-IOC". Använd dessa om du kryssar internationellt, medan den tillägg används för dina svenska listor, om en berggransångare skulle dyka upp i Sverige.

## Länder delade pga regioner

För de användare som vill detaljera sina listor runt om i världen finns en specialfunktion gällande länder som är delade mellan olika regioner.

Exempelvis är delar av Ryssland en del av Västra palearktisk, medan de östligare delarna inte är det. Detsamma gäller vissa länder i Nordafrika. I landlistan finns det därför länder som är delade. När du registrerar ditt kryss väljer du rätt del av landet. Två exempel:

Ryssland finns uppdelat på tre olika:

Ryssland (Europa)  
Ryssland (USA)  
Ryssland (Frans Josefs Land)

USA finns uppdelat på fyra olika:

USA (Kontinentala)  
USA (Hawaii)  
USA (Midwayöarna)  
USAs mindre öar i Oceanien.

Väljer du rätt del av landet så kommer det att bli rätt på listorna också.

## Rättelsesiffror för årslistorna

Eftersom årslistorna är specificerade på artnivå, ska det normalt inte finnas någon rättelsesiffra för dem. Det finns dock ett undantag. Årlistorna ska ju spegla den kunskap som fanns det året, men då såväl RK som TK ständigt jobbar även med gamla fynd kan dessa siffror komma att ändras i efterhand. Dock stängs årslistan formellt den 31/12 och den siffra du har då är den som gäller.

För att i efterhand kunna få tillbaka din gamla korrekta totalsumma på en årslista kan du behöva använda rättelsesiffror.

Exempel: 2015 såg du en vitgumpad buskskvätta som då bedömdes vara av underarten maurus. Denna godkändes och var ett av dina 250 årskryss detta år. Men under 2019 bykvtättades alla vitgumpade buskskvättor av denna underart och togs då bort från totallistorna. Det gör att även siffran för 2015 kommer att sjunka med en. Om du är intresserad av en historiskt korrekt årslistesumma behöver du därför lägga till en rättelsesiffra på ett på din 2015-lista.

## 31/12 åren 2000-2003

På sverigelistan samt på årslistor från åren 2000-2003 står en väldigt stor del av alla kryss på den 31/12. Rimligen beror detta på en äldre logik på gamla hemsidan. Men för att detta inte ska bli fel när vi räknar ut månadslistorna, så har vi undantagit fyra datum från statistiken som räknar ut månadslistorna.

Dessa är alltså 2000-12-31, 2001-12-31, 2002-12-31 och 2003-12-31.

För att dina månadslistor ska bli rätt behöver du ta hänsyn till det här när du specificerar dina listor. Lägg alltså inga kryss på dessa fyra datum, flytta dem istället till den 30:e december.

Anledningen till att vi får leva med den här bristen är att annars skulle våra månadslistor bli väldigt konstiga, och då tycker vi det här är en bättre lösning.

# Beskrivning av listorna

Här följer en kort beskrivning av de olika listorna. För exakta definitioner och regler, se rubriken "Kryssregler" med tillhörande dokument kring definitioner osv.

## **Sverigelistan**

Listan bland listor, alla arter sedda i Sverige. Listar samtliga som för sin Sverigelista hos Club300.

## **400+**

En delmängd av Sverigelistan, enbart kryssare med över 400 kryss visas.

## **Fokus 400**

En delmängd av Sverigelistan, enbart kryssare som står i begrepp att nå 400-gränsen.

## **Ädellistan**

Ett ädelkryss är ett kryss där enbart upptäckaren får kryssa fågeln. Belönar slitvargar och är därför mycket prestigefull. Fullständiga regler finns i kryssreglerna.

## **Dubbellistan**

Arter som observatören sett två gånger. Samma individ får inte räknas flera gånger, och flera individer på en gång räknas som ett fynd och därmed inte ett dubbelkryss.

## **Trippellistan**

Arter som kryssaren sett tre gånger. I övrigt se dubbellistan.

## **Världslistan**

Antal arter som kryssaren sett i hela världen. Följer IOC när det kommer till taxonomi.

## **Biologiska mångfaldslistan**

Den biologiska mångfaldens dag infaller varje år den 22:a maj. Denna lista gäller alltså löpande, men enbart observationer gjorda precis den 22:a maj. Startåret är 2018.

## **Årslistor**

Antal arter som kryssaren sett i Sverige för aktuellt år.

## **Best ever-årslistan**

Lista över de kryssar som sett störst antal arter på ett år i Sverige.

## **Familjelistan**

Anger hur många fågelfamiljer kryssarna sett arter. För specificerade arter sker uppräknigen automatiskt, för icke-specificerade kryss måste användaren använda rättelsesiffra för att få rätt värde.

### **Tomtlistan**

Anger hur många arter kryssaren sett på eller från den egna tomten.

### **Ekolistan**

Anger hur många arter kryssaren satt under ekoskådning. Club300:s definition av ekokryss finns under "Kryssregler" i menyn "Kryss" på hemsidan.

### **Senaste kryssarna**

Denna lista visar de senaste hundra kryssarna som fått kryss på sin Sverigelista.

### **Nya kryss År (antal)**

Dessa listor visar de snabbaste klättrarna i Sverigelistan. Kategorin anger hur många kryss användaren hade när aktuellt år startade. Hade man 399 kryss när året startade är man med i kategorin "350+" hela året, även om man skulle passera 400 redan i januari.

### **Blockers**

Visar de arter som är sedda av minst antal kryssare.

### **Kryssfördelning**

Visar hur många kryssare som sett varje art. Det går även att se vilka som har eller saknar arten genom att klicka på namnet eller antalet kryss.

### **300:e/350:e/400:e/450:e art**

Visar vilka arter som kryssaren fått som jubileumskryss.

### **Kungsarter**

Listar de arter som flest skådare sverigekryssat under aktuellt år.

### **Kryss per landskap**

Visar vilka landskap som flest Sverigekryss har erhållits i aktuellt år.

### **Kryss per månad**

Visar vilka månader som flest Sverigekryss erhållits aktuellt år.

### **Månadslistor**

Månadslistorna löper över tid, det är alla arter en skådare sett i Sverige aktuell månad, oavsett vilket år.

### **Regionlistor**



Visar antalet kryss användaren har i respektive region. Definitionen av de olika regionerna finns under rubriken "Kryssregler" i menyn "Kryss" på hemsidan. Generellt gäller att regionerna antingen är "hav" vilket gäller på öar, eller "land" om observationen gjorts från fastlandet.

### **Landskapslistor**

Visar det totala antalet arter en användare har sett i respektive landskap.